

Bestätigung der Tagespflegestelle

Bitte deutlich in Druckbuchstaben und unbedingt vollständig ausfüllen!

Angaben zur Tagespflegestelle

Name der Tagespflegestelle _____

Anschrift _____

Angaben zur Tagespflegeperson

Name, Vorname _____

Anschrift (wenn abweichend zur Tagespflegestelle) _____

Telefon _____ E-Mail: _____

Bankverbindung.(IBAN): DE ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____
(Zahlungsempfänger) BIC: _____

Pflegeerlaubnis gültig bis ____ / ____ / ____
(wenn nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte als Anlage beifügen!)

Qualifikation _____
(wenn Pflegeerlaubnis nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte Nachweis als Anlage beifügen!)

Ich bin als Tagespflegeperson im Angestelltenverhältnis tätig und habe meinen Anspruch auf laufende Geldleistung an meinen Anstellungsträger abgetreten.
(Abtretungserklärung ist beigefügt bzw. liegt bereits vor)

Angabe zum Anstellungsträger:

Name des Trägers _____

Ansprechpartner/in _____

Anschrift _____

Telefon _____

E-Mail _____

Ich betreue das Kind

Name, Vorname _____ geb.: ____ / ____ / ____

Anerkannter erhöhter **Förderbedarf** / Eingliederungshilfe liegt aus folgendem Grund vor:

Die Betreuung findet statt:

in meinem Haushalt

im Haushalt der Kindeseltern

in anderen geeigneten Räumlichkeiten
(wenn Pflegeerlaubnis nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte Nachweis als Anlage beifügen!)

ab dem ____ / ____ / ____ (Datum inkl. Eingewöhnung)

bis voraussichtlich ____ / ____ / ____

Die Betreuung findet zu folgenden Zeiten in der Woche statt:

	Beginn	Ende	Tag	Summe	Es ist nur die tatsächliche Betreuungszeit anzugeben, ohne die KiTa-, Schulbesuchszeit o.ä.!
Montag	Uhr	Uhr		Std.	
Dienstag	Uhr	Uhr		Std.	
Mittwoch	Uhr	Uhr		Std.	
Donnerstag	Uhr	Uhr		Std.	
Freitag	Uhr	Uhr		Std.	
Samstag	Uhr	Uhr		Std.	
Sonntag	Uhr	Uhr		Std.	
Gesamt Stunden / Woche:				Std.	Sofern die Betreuungszeiten variabel sind, ist ein monatlicher Betreuungsnachweis vorzulegen.

Mein Stundensatz je Betreuungsstunde beträgt _____ EUR.

(wenn Pflegeurlaubnis nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte Nachweis über Höhe des Stundensatzes als Anlage beifügen!)

Mit dem Kind bin ich wie folgt verwandt: _____ ja nein

Mittagsverpflegung wird in Anspruch genommen: ja nein

Sonstige Mitteilungen / Ergänzungen: _____

Ich versichere,

- dass die vorstehenden Angaben hinsichtlich der Betreuung vollständig und richtig gemacht wurden und verpflichte mich, Änderungen (z.B. Anschriftenwechsel, geänderte Betreuungszeiten, Beendigung der Betreuung) unverzüglich mitzuteilen.
- keine zusätzlichen Elternbeiträge für die Kindertagespflege mit Ausnahme eines angemessenen Entgelts für die Verpflegung und Auslagen für Ausflüge zu verlangen.

Mir ist bekannt, dass

- bei Nichteinhaltung der Anzeigepflichten und im Falle unrichtiger Angaben meine Pflegeurlaubnis entzogen und eine Rückforderung gezahlter Leistungen erfolgen kann.
- die Erfassung und Speicherung personenbezogener Daten im nicht-öffentlichen Verwaltungsbereich der KiTa-Datenbank insbesondere für die Abrechnung der Förderung unerlässlich sind.

Ich stimme der Verarbeitung persönlicher Daten im Rahmen der Vorschriften des Kinder- und Jugendhilferechts (SGB VIII) zu und habe die datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Art. 13 DS-GVO GVO (<https://www.kitaportal-sh.de/de/datenschutz>) zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der Tagespflegeperson